

評価項目一覧（提案要求事項）			
提案要求事項		評価の観点（一例）	得点配分
事業の実施方針等			10
1	事業実施の基本方針	<ul style="list-style-type: none"> ・「地域の人事部」が抱える課題感・ニーズ(As-Is)を適切に把握できているか。 ・本事業を通じた「地域の人事部」の目指す状態(To-Be)を明確に定義できているか。 ・As-Is、To-Beを踏まえた上で、適切な支援方針・コンセプトを設定できているか。 	10
事業の事業効果			50
2.1	事業の実施内容（勉強会の開催）	<ul style="list-style-type: none"> ・「地域の人事部」が取り組んでいる事業の特性や、成長ステージに応じた提案内容となっているか。 ・「地域の人事部」同士のマッチングやネットワーキングを促す工夫がなされているか。 ・その他、事業の実効性・有効性を高める工夫が見られるか。 ・高いKPI設定がなされているか。 	15
2.2	事業の実施内容（個別相談）	<ul style="list-style-type: none"> ・相談内容に応じて、具体事例や実体験談を交えたアドバイスが期待できる提案内容となっているか。 ・相談内容に応じて、タイムリーかつフレキシブルな相談が可能な方法となっているか。 ・その他、事業の実効性・有効性を高める工夫が見られるか。 ・高いKPI設定がなされているか。 	20
2.5	事業の実施内容（広報事業への協力）【必須】	<ul style="list-style-type: none"> ・全国事務局の依頼に応じて、適切な協力・対応が期待できる提案内容となっているか。 	5
2.6	事業の実施内容（その他支援）【任意】	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会の開催、個別相談以外の方法で本事業の目的を補完する独自提案となっているか。 ・事業の実効性・有効性を高める工夫が見られるか。 	10
事業の実現可能性			40
3	実施スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・日程・手順等は無理がなく、実現性はあるか。 ・実施内容・タスク毎の関連性が示されており、効率的な実施スケジュールとなっているか。 	5
4	実施体制・役割分担	<ul style="list-style-type: none"> ・事業に必要な人員数、体制、役割分担が明確に示されているか。 ・全国事務局からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか。 	5
5	伴走支援のキーマン	<ul style="list-style-type: none"> ・伴走支援のキーマンが、「地域の人事部」を推進する経験・専門性・強みを有しているか。 	5
6.1	類似事業（伴走支援）の実績・ノウハウ等	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に関連する専門知識・ノウハウ等の蓄積があるか。 ・本事業に関連する幅広い知見・ネットワークを有しているか。 	10
6.2	地域の人事部の運営実績・ノウハウ等	<ul style="list-style-type: none"> ・過去に、提案内容と同様の事業を実施したことがあるか。 ・「地域の人事部」に関する具体的な実業経験・事業経験を有しているか。 	10
6	支出計画	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の遂行に照らして経費の内訳や金額に妥当性・必要性を確認できるか。 	5
合計			100